

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

25 november 2013

Bestuur

ALGEMEEN

Artikel 1

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden.
2. De rol van de overige bestuursleden kan door het dagelijkse bestuur worden vastgesteld, hun verantwoordelijkheden worden schriftelijk vastgelegd.
3. Het bestuur is uitsluitend met goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen waarvan, in afwijking van de tijdens de ALV goedgekeurde begroting, het financieel belang van € 5.000,-- te boven gaat. Of contracten waardoor de vereniging langer dan één jaar wordt gebonden en het langdurige financiële belang de waarde van € 5.000,-- te boven gaat.

KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 2

1. Kandidaatstelling voor één der plaatsen in het bestuur, moet schriftelijk geschieden voor een door het bestuur te bepalen datum.
2. Bij de kandidaatstelling wordt een door het lid ondertekende verklaring overlegd, waaruit blijkt dat hij de functie zal aannemen, indien hij wordt gekozen.
3. Voor iedere te vervullen vacature wordt afzonderlijk gestemd.

Artikel 3

1. De leden van het bestuur zijn steeds herkiesbaar. Elk jaar treedt de helft af volgens een door het bestuur op te maken schema. Een tussentijds gekozen bestuurslid komt op een door het bestuur te bepalen plaats in het schema.

STEMBURO

Artikel 4

1. De stemming en herstemming geschieden ter vergadering ten overstaan van een door de voorzitter uit de aanwezige leden te benoemen stemcommissie.
2. In de stemcommissie hebben geen zitting de leden over wie gestemd moet worden.
3. Geldt het een stemming of herstemming voor voorzitter, dan wordt de stemcommissie op gelijke wijze samengesteld op aanwijzing van één der andere bestuursleden.
4. Het bestuur beslist over alle geschillen die zich in verband met de stemming of herstemming mochten voordoen.

AFTREDING

Artikel 5

1. Bij het tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt door het bestuur tijdelijk, tot de eerste volgende ledenvergadering, de vacature voorzien. Voor de definitieve toetreding tot het bestuur dient hij/zij zich bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering verkiesbaar te stellen. Indien een bestuurslid wil aftreden is hij/zij verplicht van het voornemen minstens drie weken van tevoren aan de voorzitter kennis te geven. De voorzitter geeft wanneer hij zelf wenst af te treden, hiervan minstens drie weken van tevoren kennis aan de secretaris.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6

1. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige besluiten nemen welke op de eerstvolgende bestuursvergadering dienen te worden bekrachtigd.

2. In navolging van artikel 1 lid 3 is het dagelijks bestuur uitsluitend met goedkeuring van het gehele bestuur bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen waarvan het financieel belang € 1.000,-- te boven gaat.

TAAK DER BESTUURSLEDEN

VOORZITTER

Artikel 7

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast; hij heeft het recht de discussie te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen indien tenminste 2/3 der aanwezige leden zich hier voor verklaart. De voorzitter is bevoegd de vergadering te schorsen.
2. Hij is de woordvoerder van het bestuur en kan alle stukken van de vereniging uitgaande zo hij/zij zulks verlangt, mede ondertekenen.
3. De voorzitter is bij voorkomende gelegenheden de vertegenwoordiger der vereniging.

SECRETARIS

Artikel 8

1. De secretaris voert de briefwisseling uit naam en in overleg met het bestuur. Hij/zij ondertekent alle stukken van het bestuur uitgaande en is verplicht hiervan kopie te houden.
2. De secretaris houdt een ledenlijst en een lijst van ontzette leden en door de vereniging opgezegde leden bij.
3. Bestuursbesluiten worden door de secretaris voor zover het bestuur zulks nodig acht gepubliceerd evenals mededelingen van het bestuur en verenigingsnieuws van algemene aard.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van het verenigingsarchief.

Artikel 9

1. In een algemene ledenvergadering brengt hij/zij namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

PENNINGMEESTER

Artikel 10

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor een tijdige inning van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij/zij doet de nodige betalingen tegen ontvangst van kwitanties.
2. De penningmeester is verplicht de voorzitter op diens verzoek, inzage te geven van zijn administratie en hem de kas te tonen. Gelijke verplichting bestaat tegenover de kascommissie.
3. De penningmeester ontwerpt de begroting en maakt de jaarlijkse rekening en verantwoording der vereniging op.

OVERIGE BESTUURSLEDEN

Artikel 11

1. De overige bestuursleden zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zo nodig, behulpzaam bij hun werkzaamheden en vervangen hen indien en zo dikwijls dit nodig is.

COMMISSIES

ALGEMEEN

Artikel 12

1. Een commissie als bedoeld in artikel 13 van de statuten bestaat uit minimaal twee leden.
2. Zij worden voor de duur van maximaal één jaar benoemd en zijn steeds herbenoembaar.
 3. De commissie staat het bestuur bij de uitvoering van zijn taak terzijde, dient het bestuur van advies en is steeds verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
 4. Activiteiten kunnen ook worden uitgeoefend door individuen die geen deel uitmaken van een benoemde commissie. De commissie moet dan beschouwd worden als bestaande uit het uitvoerende lid en het voor de activiteit verantwoordelijk bestuurslid.
5. De activiteiten en verantwoordelijkheden van commissies worden schriftelijk vastgelegd.
6. Activiteiten die tenminste moeten worden ondergebracht bij een commissie zijn;
 - a. Het beoordelen van nieuwe leden op hun speelsterkte;
 - b. Het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen;
 - c. Het coördineren van eventuele verzoeken aan de KNLTB voor wijzigingen van speelsterkte;

- d. Het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden;
- e. Het toelaten van introduc  (s).

Artikel 13

- 1. Commissieleden kunnen meer dan   n functie bekleden.

Artikel 14

- 1. Indien voor het bestuur daartoe aanleiding bestaat kan tot opheffing van een commissie worden besloten.
- 2. Evenzo kan de benoeming van   n of meer commissieleden worden ingetrokken.

Artikel 15

- 1. De commissies zijn verplicht schriftelijk voor een door het bestuur te bepalen datum, de secretaris van de vereniging te doen toekomen:
 - a. de begroting voor de activiteiten van het komende verenigingsjaar
 - b. het jaarverslag van de activiteiten van het afgelopen verenigingsjaar
 - c. het werkprogramma voor het komende verenigingsjaar

Artikel 16

- 1. Het bestuur is bevoegd een beslissing van een commissie te annuleren of te wijzigen indien het van oordeel is dat het belang van de vereniging dat eist.

GELDMIDDELEN EN FINANCI  LBEHEER

ALGEMEEN

Artikel 17

- 1. De penningmeester stelt jaarlijks binnen zes weken na be  ndiging van het verenigingsjaar de rekening en verantwoording van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar met de daarbij behorende bewijsstukken, aan het bestuur ter hand.
- 2. De rekening en verantwoording wordt nadat het bestuur zich hiermede heeft verenigd, tenminste een week voor de algemene ledenvergadering gecontroleerd door de kascommissie.
- 3. De rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar worden aan de goedkeuring van de leden op een algemene ledenvergadering onderworpen. Na goedkeuring van deze bescheiden is de penningmeester voor zijn beheer over het afgelopen verenigingsjaar gedechargeerd.
- 4. Conform artikel 9 lid 3 van de statuten kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van contributiebetaling plaats vinden.
Deze gevallen zijn uitsluitend:
 - a. Tussentijdse onvoorziene verhuizing. Het lidmaatschap dient minimaal 3 maanden voor de verhuisdatum te worden opgezegd. Restitutie van reeds bestaande contributie wordt berekend vanaf de verhuisdatum. Op het te restitueren bedrag worden eventueel gemaakte kosten voor de KNLTB in mindering gebracht.
 - b. Langdurige ziekte of blessure. Het bestuur kan hierbij om een medische verklaring vragen. Restitutie vindt achteraf plaats en het niet verschuldigde deel wordt niet terugbetaald maar blijft staan als vooruitbetaling op de volgende nota. Als langdurige ziekte of blessure komt slechts in aanmerking een aandoening die minimaal een half jaar in beslag genomen heeft. Zwangerschap is geen reden voor contributiereductie.
- 5. Contributieverhoging in enig jaar niet groter dan 1 procent boven de Consumentenprijsindex (cpi) van het CBS kan geen reden tot opzegging zijn.

Indien de vereniging reeds kosten gemaakt heeft voor lidmaatschap KNLTB worden deze in de geest van artikel 9 lid 4 van de statuten altijd aan het lid in rekening gebracht
Verenigingsjaar loopt van 1 okt t/m 30 sept. Naar tijdsgelang terugrekenen zal dus gaan over een periode van 12 maanden startend op 1 oktober van enig verenigingsjaar.

VERGADERINGEN

ALGEMEEN

Artikel 18

- 1. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de meerderheid van de uitgenodigden het tegendeel bepaalt.

Artikel 19

- 1. De in de vergaderingen opgemaakte notulen liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris van de vereniging.

SLOTBEPALINGEN

ALGEMEEN

Artikel 20

1. Alle leden kunnen bij hun toetreding een exemplaar der statuten en huishoudelijk reglement kosteloos verkrijgen bij de secretaris.

Artikel 21

1. Besluiten van het bestuur ter algemene kennis gebracht, zijn bindend voor alle leden, tenzij op een algemene of buitengewone algemene ledenvergadering het besluit vervallen wordt verklaard.

Artikel 22

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden door de secretaris tenminste veertien dagen voor de datum van een algemene of buitengewone leden vergadering ter kennis van de leden gebracht.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 25 november 2013